

# SUBSIDIES IN 10 STAPPEN: VAN IDEE TOT AANVRAAG



**Subsidies zijn er te kust en te keur, zowel regionaal, nationaal als Europees. Veelvoorkomende subsidies zijn die op het gebied van innovatie. Interessant voor grote bedrijven, maar ook voor het MKB. Weliswaar kost het aanvragen het nodige papierwerk, maar dit kan zeker de moeite waard zijn. Om een subsidietraject succesvol te doorlopen, kunnen we uitgaan van een 10-stappenplan, waarin alle aspecten van het subsidieproces aan bod komen.**

## EIGENLIJK MOET U UW PROJECT ‘VERKOPEN’ AAN DE OVERHEID

### Stap 1: Projectidee

Om als bedrijf of organisatie het hoofd boven water te houden, is het van essentieel belang om te innoveren. Verschillende ontwikkelingen binnen een onderneming leiden uiteindelijk vaak tot een concreet projectidee. Een projectidee kan betrekking hebben op de ontwikkeling van een product of dienst, maar ook op een productie- of bedrijfsproces. Het projectidee bestaat uit een aantal basisprincipes en een visie over wat het zou kunnen worden. De inhoud van het projectidee is vooruitstrevend en nieuw voor de onderneming, voor Nederland of voor de branche waarin u werkzaam bent.

Niet ieder idee leidt tot een innovatie. Het is daarom zinvol een prioriteitstelling aan te brengen in de verschillende projectideeën binnen de organisatie. Geef creatieve ideeën die daadwerkelijk tot een innovatie kunnen leiden voorrang. Zo bent u vooral bezig met nuttige projecten en vermindert u het aantal ‘kansloze missies’. Deze prioriteitstelling kunt u ook gebruiken voor het aanvragen van subsidies. Projecten met de hoogste innovatieve waarde maken de meeste kans op een bijdrage van de overheid.

### Stap 2: Onderzoek de subsidiemogelijkheden

Vanuit het projectidee kunt u zoeken naar de subsidiemogelijkheden. Er zijn subsidies of fiscale faciliteiten die van toepassing zijn op het te ontwikkelen product of productieproces of de op te zetten dienst. Informatie over regelingen kunt u vinden op websites

van grote subsidieverstrekkingen zoals Agentschap NL en van de verschillende ministeries. Ook kunt u zoeken in diverse gratis subsidiezoekmachines op het internet of een abonnement nemen op een subsidiedatabase, bijvoorbeeld Vindsubsidies.nl van Innovation Connect. U kunt het onderzoeken van uw subsidiemogelijkheden natuurlijk ook overlaten aan een professioneel subsidieadviesbureau.

### Stap 3: Aanvraag schrijven

Ook al bent u zelf honderd procent zeker van de slagingskans van een project, ook de overheid moet daarvan worden overtuigd. Dat kan in een officiële subsidieaanvraag. De meeste regelingen hebben speciale aanvraagdocumenten die u meestal kunt downloaden op de websites van de verschillende subsidieverstrekkingen. U schetst in uw aanvraag wat uw plannen zijn. Doe dit enthousiast. Als subsidieaanvrager moet u uw project eigenlijk ‘verkoppen’ aan de overheid.

Let op: vertel geen onwaarheden, want u moet zich bij een eventuele beschikking wel kunnen verantwoorden. Het heeft dus geen zin uw project mooier voor te stellen dan het is, want dan valt u later in het traject onherroepelijk door de mand. Leg wel het accent op het vernieuwende aspect en zorg voor een inzichtelijk kostenoverzicht en activiteitenplan. De subsidieverstrekker wil een helder beeld hebben van de punten waarvoor u de subsidie wilt gebruiken.



#### **Stap 4: Ontvangstbevestiging subsidieverstrekker**

Nadat de subsidieverstrekker de aanvraag heeft ontvangen, krijgt u meestal een ontvangstbevestiging met een termijn waarbinnen de subsidieverstrekker inhoudelijk gaat reageren op de aanvraag. Er zijn verschillende reacties mogelijk op uw project: een positieve beschikking, een vragenbrief en een negatieve beschikking.

#### **Stap 5: Een vragenbrief**

Het kan zijn dat de subsidieverstrekker onvoldoende informatie heeft om te kunnen oordelen over uw project. Deze zal de vragen over het projectvoorstel en eventueel ontbrekende informatie formuleren in een vragenbrief. Let goed op de deadline waarop u de brief moet beantwoorden. Als u te laat bent, vist u achter het net.

#### **Stap 6: Een positieve beschikking**

Een positieve beschikking is natuurlijk de beste reactie. Hiermee geeft de subsidieverstrekker aan te willen investeren in uw plan(nen). In de beschikking vindt u de periode waarbinnen u kosten mag maken, welk bedrag u vergoed krijgt en hoe u zich administratief moet verantwoorden. Ook weet u nu hoe u het bedrag krijgt uitgekeerd. Afhankelijk van de regeling kunt u een voorschot aanvragen.

#### **Stap 7: Negatieve beschikking**

Helaas, bij een negatieve beschikking heeft de subsidieverstrekker

geoordeeld dat uw project niet of onvoldoende in de regeling past. Maar het kan ook gebeuren dat het budget van de regeling is uitgeput. In elk geval komt uw project niet in aanmerking voor de gevraagde financiële bijdrage van de overheid. Het is mogelijk om bezwaar in te dienen tegen de afwijzing. In de beschikking staat hoe en voor welke datum u dat moet doen. Maar doe dit alleen wanneer u er zeker van bent dat u de subsidieverstrekker opnieuw kunt overtuigen, zodat u niet onnodig energie verspilt.


#### **Stap 8: Het voeren van een projectadministratie**

Bij een positieve beschikking ontvangt u geld van de overheid. Omdat de subsidieverstrekker wil weten wat er met zijn geld gebeurt, eist hij dat alle activiteiten en kosten worden vastgelegd in een overzichtelijke projectadministratie. Vaak gelden er ook vaste richtlijnen waaraan de administratieve vastligging moet voldoen. Hier moet de subsidieontvanger zich heel nauwkeurig aan houden, want de administratie wordt (tussentijds) grondig gecontroleerd. Het is belangrijk om al voor het project daadwerkelijk start, alle gegevens te bewaren en het liefst al in te voeren in een administratiesysteem. Dit voorkomt zoekwerk en chaos achteraf.

#### **Stap 9: Afwikkeling en het incasseren van de subsidie**

Eindelijk is het moment aangebroken waar het u allemaal om te doen was: u kunt het geld incasseren. De subsidieverstrekker stelt het exacte bedrag vast op basis van de einddeclaratie: de vaststellingsbeschikking. Het incasseren van fiscale faciliteiten, zoals de wBSO, gebeurt maandelijks, aangezien het bedrag direct in mindering wordt gebracht op de af te dragen loonheffing.

#### **Stap 10: Vaststellingsbeschikking**

Hierin staat het uiteindelijke bedrag dat u ontvangt, en dat gebaseerd is op de einddeclaratie. Voordat de vaststellingsbeschikking wordt verzonden, kan de subsidieverstrekker een zogeheten monitorbezoek afleggen. De verstrekker controleert dan de projectadministratie en stelt eventueel nog een aantal kritische vragen over het verloop van het project. Wees daarop voorbereid. 

*(Uit: Innoveren met subsidie. Handleiding voor het optimaal benutten van subsidiemogelijkheden, geschreven door Rolf Grouwe, uitgegeven door Academic Service)*

*Tijdschrift Administratie heeft diverse artikelen gepubliceerd over het onderwerp Subsidies. Deze artikelen bevinden zich in de Kluwer TAbase ([www.tijdschriftadministratie.nl](http://www.tijdschriftadministratie.nl)). Als abonnee hebt u daar toegang toe. Met het zoekwoord 'subsidies' komt u een heel eind.*